

## Fiches d'évaluation de stage ISTY (Jury)

A REMPLIR PAR LE TUTEUR PEDAGOGIQUE EN ACCORD AVEC LE TUTEUR ENTREPRISE  
CETTE FICHE EST A RENVoyer PAR LE TUTEUR PEDAGOGIQUE A [GESTION.STAGE@ISTY.UVSQ.FR](mailto:GESTION.STAGE@ISTY.UVSQ.FR)  
EN MEME TEMPS QUE LA FICHE D'ÉVALUATION DU RAPPORT ET DE LA SOUTENANCE

L'évaluation du stagiaire est exprimée par l'examen des compétences et des aptitudes :

- professionnelles : fiche d'évaluation de stage remplie par le tuteur entreprise ;
- rédactionnelles : aptitudes à justifier les choix techniques et à présenter les résultats obtenus – fiche d'évaluation du rapport remplie par le tuteur pédagogique de l'ISTY ;
- orales : aptitudes à présenter clairement le travail effectué et à répondre aux questions – fiche d'évaluation de la soutenance remplie conjointement par le tuteur entreprise et le tuteur pédagogique de l'ISTY.

Ces évaluations vont permettre de valider ou de ne pas valider le stage et d'apprécier le niveau du stagiaire.

### Décision du Jury :

A remplir après la soutenance (A=18/20 ; B=16 ; C=14 ; D=12 ; E=10 - Non Validé <10/20)

Note : .....

En cas de non validation du stage, préciser les raisons :

### Composition du Jury :

Prénom et nom du tuteur entreprise	Signature
Prénom et nom du tuteur pédagogique	Signature
Autre.s membre.s du jury	Signature.s

**Enquête :** Par quel moyen l'élève a-t-il trouvé son stage en entreprise ?

Liste ISTY de stages/entreprises	Forum entreprise	Anciens ISTY	Relations personnelles	Autre

# Fiches d'évaluation de stage ISTY (Entreprise)

A REMPLIR PAR LE TUTEUR ENTREPRISE

CETTE FICHE EST A RENVOYER PAR LE TUTEUR ENTREPRISE

A LE TUTEUR PEDAGOGIQUE AVEC COPIE OBLIGATOIRE A [GESTION\\_STAGE@ISTY.UVSQ.FR](mailto:GESTION_STAGE@ISTY.UVSQ.FR)

A LA DATE PREVUE DE REMISE DU RAPPORT



## Informations concernant le stagiaire :

Année de formation : IATIC3, IATIC4, IATIC5 (rayer la mention inutile)

Prénom : ..... Nom : ..... Entreprise d'accueil : .....

Date du stage : du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

## Évaluation des compétences du stagiaire pendant le stage :

(s'il est impossible d'évaluer une compétence ou aptitude, laisser les cases vides).

	<i>Évaluation (voir notice « évaluation » en annexe)</i>					
	Insuffisante	Minimale	Partielle	Satisfaisante	Attendue	Supérieure
<b>Compétences / Aptitudes</b>						
Autonomie						
Curiosité						
Sens relationnel						
Esprit de synthèse						
Ponctualité						
Intégration dans l'équipe						
Compétences techniques						
Prise de responsabilité						
Rapidité de réalisation						
Capacité d'initiative						
Communication et restitution de l'information						
Gestion de projets						
Langues étrangères (si utilisée)						

Commentaires :

**NOTE : ..... (A=18/20 ; B=16 ; C=14 ; D=12 ; E=10 - Non Validé <10/20)**

Prénom et nom du tuteur entreprise	Signature

# Fiches d'évaluation de stage ISTY (Rapport)

A REMPLIR PAR LE TUTEUR PEDAGOGIQUE

CETTE FICHE EST A RENVOYER PAR LE TUTEUR PEDAGOGIQUE A [GESTION.STAGE@ISTY.UVSQ.FR](mailto:GESTION.STAGE@ISTY.UVSQ.FR)

EN MEME TEMPS QUE LA FICHE D'ÉVALUATION DU STAGE (PAGE 1), DE L'ENTREPRISE ET DE LA SOUTENANCE



## Informations concernant le stagiaire :

Année de formation : IATIC3, IATIC4, IATIC5 (rayer la mention inutile)

Prénom : ..... Nom : ..... Entreprise d'accueil : .....

## Évaluation du rapport :

	<i>Évaluation (voir notice « évaluation » en annexe)</i>					
	Insuffisante	Minimale	Partielle	Satisfaisante	Attendue	Supérieure
Nombre de pages		<del></del>			<del></del>	<del></del>
Respect des consignes		<del></del>			<del></del>	<del></del>
Expression écrite						
Orthographe						
Présentation de la mission technique et des enjeux						
Description des méthodes de travail						
Présentation des résultats						
Conclusion et perspectives						
Langues étrangères (si utilisée)						

Commentaires :

**NOTE : ..... (A=18/20 ; B=16 ; C=14 ; D=12 ; E=10 - Non Validé <10/20)**

Prénom et nom du tuteur pédagogique	Signature



# Notice pour l'évaluation du stage

NOTICE POUR L'ÉVALUATION PAR L'ENTREPRISE  
NOTICE POUR L'ÉVALUATION DU RAPPORT  
NOTICE POUR L'ÉVALUATION DE LA SOUTENANCE

## Notice pour l'évaluation par l'entreprise :

- **Supérieure** : parfaitement maîtrisée, intégrée dans la pratique, au-delà des attentes ;
- **Attendue** : maîtrisée avec aisance, bien développée ;
- **Satisfaisante** : a besoin d'être développée et/ou améliorée ;
- **Partielle** : a besoin d'être développée considérablement ;
- **Minimale** : non développée, grandes difficultés, ne comprend pas les attentes ou les efforts nécessaires à effectuer pour s'améliorer ;
- **Insuffisante** : a rencontré d'énormes difficultés durant le stage.

## Notice pour l'évaluation du rapport :

Dans le rapport, la présentation doit rester une description essentiellement d'ensemble, accessible à un novice du sujet. Ainsi, le rapport doit pouvoir être lu et compris par un non-expert en informatique.

Le rapport doit démontrer l'effectivité de l'acquisition des capacités attendues d'un ingénieur. Ce n'est pas forcément un document technique (à mettre plutôt en annexe). Il faut mettre en évidence des « difficultés » qui peuvent être d'ordre technique, mais aussi organisationnel, de conduite de projet, de gestion des relations avec l'entourage, ...

Le rapport doit faire **50 pages au maximum**, peut être rédigé en français ou en anglais et **doit obligatoirement comporter les éléments suivants** :

- Une **page de garde** avec le logo de l'ISTY et le logo et le nom de l'entreprise, l'intitulé de la mission, l'auteur du rapport, le nom de la formation suivie et l'année, le lieu du stage, les dates de stage ainsi que les noms des encadrants et la mention « confidentiel » si nécessaire ;
- Un **sommaire** qui présente clairement le plan (différentes parties et sous-parties) ;
- Une **table des figures et tableaux** ;
- Un **lexique** (définition des termes nécessaires à la compréhension du texte) et éventuellement un index (liste alphabétique des mots-clés du rapport avec une indication de page) ;
- Une **introduction** présentant le stage et son contexte (le sujet qui vous a été confié) (2 pages max),
- Une **présentation de l'entreprise** – présentation générale – historique, secteur, organigramme, service où est effectué le stage, votre position dans l'entreprise (5 pages max.),
- Une **présentation détaillée du cadre du stage** (projets, équipes, missions) (5 pages max),
- Une **présentation du/des sujet(s) que traité(s) par l'étudiant** (20 pages) – par exemple :
  - conception : méthodes de travail utilisées, répartition du temps de travail et des tâches, services ou personnes qui ont collaborés, langage, outils, librairies ...
  - réalisation : détails de la partie technique, s'il s'agit d'un développement avec beaucoup de fonctions, on attend plutôt un résumé avec quelques impressions écrans, des explications des interfaces de l'outil, et éventuellement une comparaison avant/après ;
  - des illustrations pertinentes, i.e. qui apportent de la valeur ajoutée, sont les bienvenues et chaque illustration doit être citée dans le texte et expliquée.

- Une **conclusion** permettant de faire un bilan et un inventaire des perspectives de ce qui a été réalisé (où en est-il? Qu'a-t-il appris ? quelles ont été les difficultés rencontrées ? que reste-t-il à faire ? quelles orientations/améliorations suggère-t-il à l'entreprise ?) (5 pages max) ;
- Une **bibliographie – webographie – sitographie** ;
- Des **annexes** qui permettent d'alléger le rapport – elles peuvent faire l'objet d'un rapport complémentaire en respectant les règles de présentation (10 à 25 pages maximum);
- Un bref **résumé** en français et en anglais.

Autres contraintes obligatoires de forme :

- les pages du rapport sont numérotées en bas de page ;
- la taille de police est de 11 ou 12 points ;
- une marge d'environ 2cm est présente tout autour du texte ;
- le texte est justifié ;
- chaque illustration est citée dans le texte et expliquée.

Procédure de confidentialité : le tuteur entreprise doit préciser la confidentialité du rapport. Le tuteur reprend tous les exemplaires du rapport le jour de la soutenance.

### **Notice pour l'évaluation de la soutenance :**

La forme, les animations éventuelles des transparents, les couleurs, le graphisme sont libres.

**Les transparents doivent obligatoirement comporter, sur toutes les pages :**

- le logo de l'ISTY ;
- le logo de l'entreprise ;
- le nombre de transparents ;
- le numéro du transparent.

Une **démonstration** peut-être aussi utile mais celle-ci doit s'intégrer dans la limite du temps autorisée pour la soutenance.